

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión Operativa LGBTI – Referentes de Entornos y Líderes Locales

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 2-06-2026		
Realizar Revisión Operativa LGBTI – Referentes de Entornos y Líderes Locales	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (X)	Acompañamiento ()
		Otro () _____	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Via teams		
	Hora Inicio: 10 am Hora Fin: 12:00 m		
	Notas por: Lida Quitian		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: paola Gomez		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Objetivo de la reunión:

Realizar seguimiento a la operación de la estrategia LGBTI en las diferentes subredes, revisar el cumplimiento de actividades, fortalecimiento de equipos territoriales, articulación interinstitucional, diligenciamiento de matrices de seguimiento y planeación de acciones prioritarias para el mes de junio.

1. Fortalecimiento de los equipos territoriales

Se identificó la necesidad de fortalecer la composición de los equipos operativos mediante la vinculación de personal masculino, preferiblemente perteneciente a los sectores LGBTI y con conocimiento de las dinámicas territoriales. Esta necesidad responde a:

- Facilitar el ingreso y la articulación con establecimientos de homosocialización.
- Mejorar las condiciones de seguridad para el personal operativo.
- Fortalecer las acciones de promoción, prevención y vigilancia comunitaria dirigidas a hombres que tienen sexo con hombres.
- Optimizar la respuesta frente a eventos de interés en salud pública, particularmente MPOX.

La Subred Norte informó que se encuentra adelantando el proceso de contratación de un gestor comunitario hombre trans y de un profesional de enfermería con el fin de equilibrar la composición

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

del equipo.

2. Fortalecimiento de acciones frente a MPOX

Se socializó la necesidad de reactivar las estrategias comunitarias implementadas en años anteriores para la prevención y vigilancia de MPOX, incluyendo:

- Actualización de la caracterización de establecimientos.
- Reactivación de contactos con líderes comunitarios y organizadores de eventos.
- Fortalecimiento de las articulaciones con sectores LGBTI.
- Participación activa en la mesa de expertos y espacios de coordinación institucional.

3. Articulación con establecimientos y organizaciones comunitarias

Se informó sobre la programación de asistencias técnicas específicas por subred, iniciando por la Subred Norte, con el propósito de:

- Posicionar nuevamente los equipos en el territorio.
- Fortalecer el relacionamiento con asociaciones como Asobares y ASOCOE.
- Desarrollar procesos de capacitación sobre vigilancia comunitaria.
- Facilitar el acceso a establecimientos para actividades de promoción y prevención.

4. Planeación de actividades para las marchas del orgullo LGBTI

Se definió la participación de las subredes en las diferentes movilizaciones programadas para junio:

- Subred Norte y Centro Oriente: Marcha Distrital del Orgullo.
- Subred Suroccidente: Marcha del Sur y Marcha Trans.

Las actividades contempladas incluyen:

- Entrega de preservativos.
- Información y educación comunitaria.
- Acciones de prevención frente a MPOX.
- Acompañamiento institucional durante las jornadas.

Se informó que posteriormente se realizará asistencia técnica específica para los equipos participantes.

5. Pertinencia de las jornadas y articulación institucional

Se reiteró la importancia de que toda solicitud de participación en jornadas comunitarias cuente previamente con información clara sobre:

- Objetivo de la actividad.
- Población objetivo.
- Actividades específicas a desarrollar.
- Justificación de la participación del equipo LGBTI.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se evidenciaron situaciones en las cuales los equipos fueron convocados a actividades que no respondían a los objetivos específicos de la estrategia, generando uso ineficiente de recursos operativos y pruebas diagnósticas.

6. Seguimiento al diligenciamiento de matrices

Se realizó revisión de las matrices de seguimiento y monitoreo, identificando:

- Retrasos en el cargue de información de algunas subredes.
- Necesidad de mejorar la calidad y consistencia de los registros.
- Diferencias entre el número de personas reportadas y las categorías poblacionales registradas.
- Posibles inconsistencias en la clasificación de personas bisexuales y población cisgénero.

Se acordó realizar ajustes metodológicos en las matrices para mejorar la calidad del reporte y facilitar la consolidación de información.

7. Observaciones técnicas sobre indicadores

Se identificó la necesidad de:

- Incorporar el número de personas abordadas en las actividades de Círculos del Cuidado.
- Ajustar variables relacionadas con identidad de género para evitar interpretaciones erróneas.
- Garantizar la trazabilidad de las orientaciones realizadas en procesos de transformación corporal.
- Fortalecer el análisis de cobertura de población trans y otras poblaciones priorizadas.

8. Ajustes al cronograma operativo

Se solicitó que las actividades registradas en los cronogramas permitan identificar claramente:

- Si corresponden a la estrategia Mujer o LGBTI.
- Tipo de intervención realizada.
- Equipo responsable.
- Tiempo efectivo destinado a cada actividad.

Lo anterior facilitará los procesos de seguimiento, supervisión y acompañamiento en campo.

9. Focalización de las acciones de tamizaje y articulación con el equipo de jornadas

Se recordó a las subredes que las acciones de tamizaje dirigidas a poblaciones clave deben mantener su enfoque diferencial y territorial. Sin embargo, se reconoció que existen escenarios donde la presencia de población LGBTI no es predominante, dificultando el cumplimiento de metas específicas de captación.

Ante esta situación, se reiteró la importancia de articularse con el equipo de jornadas, el cual tiene la capacidad de atender población general y complementar la cobertura institucional en aquellos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

territorios donde no se concentra la población objeto de la estrategia.

Orientación técnica: evaluar previamente la pertinencia poblacional de los puntos de intervención y fortalecer la coordinación con el equipo de jornadas para optimizar recursos y cobertura.

10. Claridades sobre tiempos operativos en actividades de tamizaje

Se precisó que los tiempos de ejecución de las actividades de tamizaje no deben interpretarse como una medida rígida o uniforme, dado que estos dependen de las características de cada jornada y, especialmente, de los tiempos establecidos por los insertos técnicos de las pruebas rápidas utilizadas.

Se explicó que:

- El tiempo establecido en los lineamientos corresponde a una referencia estandarizada.
- Los tiempos reales de lectura deben ajustarse a lo definido por cada tecnología diagnóstica.
- Es posible optimizar la operación mediante estrategias de educación grupal o colectiva mientras se cumplen los tiempos de espera requeridos para la lectura de resultados.
- La organización logística de la jornada debe contemplar la toma masiva de pruebas y la programación de lecturas de acuerdo con los tiempos técnicos establecidos.

11. Planeación y efectividad de las jornadas

Se enfatizó que, aunque la realización de pruebas es un acto voluntario para la población participante, las jornadas deben reflejar procesos adecuados de planeación, convocatoria y educación.

Se señaló que no es esperable que una jornada concluya sin resultados o sin participación efectiva de usuarios, ya que ello puede evidenciar debilidades en la gestión territorial, en la convocatoria o en las estrategias de sensibilización desarrolladas previamente.

Recomendación: fortalecer los procesos educativos y de movilización comunitaria para incrementar la aceptación y demanda de pruebas rápidas.

12. Verificación de certificaciones para toma y lectura de pruebas rápidas

Se realizó un llamado a verificar que todo el personal encargado de la toma y lectura de pruebas rápidas cuente con certificaciones válidas y ajustadas a la normatividad vigente.

Se informó que actualmente existen múltiples ofertas de capacitación que no cumplen con los requisitos técnicos exigidos.

Se aclaró que:

- No todos los cursos disponibles son válidos para este proceso.
- La certificación debe incluir componentes teóricos y prácticos.
- Los certificados pueden ser remitidos al equipo técnico para su validación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- El cumplimiento de este requisito es fundamental para garantizar la calidad de los resultados y evitar observaciones en procesos de auditoría.

13. Socialización de la ruta de atención para población migrante regular

Se informó sobre la próxima realización de un espacio de socialización relacionado con el convenio suscrito entre la Secretaría Distrital de Salud y las subredes para la atención de población migrante regular en el componente de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS).

El propósito de esta actividad será:

- Socializar el alcance del convenio.
- Clarificar la ruta de atención disponible.
- Unificar criterios de activación institucional.
- Facilitar el acceso efectivo de la población migrante regular a los servicios relacionados con ITS.

Se solicitó garantizar la participación de los equipos territoriales en este espacio.

14. Solicitud de documento aclaratorio para auditoría

Durante la discusión se identificó la necesidad de generar un documento técnico u oficio que formalice las aclaraciones relacionadas con los tiempos de ejecución de las actividades de tamizaje y las particularidades operativas derivadas de los insertos técnicos de las pruebas rápidas.

La propuesta fue acogida favorablemente y se manifestó la viabilidad de emitir una comunicación oficial que sirva como soporte frente a procesos de auditoría y seguimiento.

15. Situación actual del sistema SISCO y acceso a reportes

Se informó que el sistema SISCO se encuentra en proceso de migración tecnológica liderado por el Ministerio de Salud, situación que ha generado dificultades temporales para la consulta de reportes y cubos de información.

Se indicó que:

- El ingreso a la plataforma ya fue normalizado.
- Persisten dificultades para la generación y consulta de reportes.
- Las novedades obedecen a procesos de migración y programación del sistema y no a situaciones atribuibles a las subredes o equipos operativos.
- Los equipos deben mantenerse informados sobre esta situación para contextualizar posibles retrasos o limitaciones en la consulta de información.

Compromisos

1. Avanzar en la vinculación de personal masculino con experiencia y reconocimiento en los sectores LGBTI.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Reactivar acciones de vigilancia comunitaria y caracterización territorial relacionadas con MPOX.
3. Fortalecer la articulación con líderes comunitarios y establecimientos de homosocialización.
4. Garantizar la participación de los equipos en las marchas programadas para junio.
5. Solicitar información detallada de las jornadas antes de comprometer la participación de los equipos.
6. Actualizar oportunamente las matrices de seguimiento dentro de los tiempos establecidos.
7. Implementar los ajustes técnicos definidos para los instrumentos de reporte y monitoreo.
8. Mejorar la identificación de actividades y población objetivo en los cronogramas operativos.

Cierre

Se resaltó la importancia de fortalecer la calidad de la operación territorial, la focalización de las acciones y el adecuado registro de la información, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales y la respuesta efectiva a las necesidades de las poblaciones LGBTI.

Título de la reunión	Revisión operación LGBTI _ Referentes entornos y Líderes Locales		
Participantes que asistieron	20		
Hora de inicio	6/02/26, 9:59:24 AM		
Hora de finalización	6/02/26, 11:45:29 PM		
Duración de la reunión	6 h 1 min 5 s		
Tiempo medio de asistencia	2 h 29 min 15 s		
2. Participantes			
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión
Claudia Patricia, Ortega Realpe	6/02/26, 10:03:41 AM	6/02/26, 1:09:15 PM	1 h 28 min 32 s
Jeimi Monroy (No comprobado)	6/02/26, 10:03:48 AM	6/02/26, 11:30:47 AM	1 h 26 min 58 s
Lider Local Martínez (Externo)	6/02/26, 10:03:48 AM	6/03/26, 4:00:29 PM	5 h 56 min 41 s
Julian Montoya (No comprobado)	6/02/26, 10:03:48 AM	6/02/26, 10:24:09 AM	20 min 21 s
Nataly Carrillo (No comprobado)	6/02/26, 10:03:48 AM	6/02/26, 11:31:33 AM	1 h 27 min 45 s
read.al meeting notes (No comprobado)	6/02/26, 10:03:48 AM	6/02/26, 11:01:17 AM	57 min 28 s
Localidad de Martínez (No comprobado)	6/02/26, 10:03:49 AM	6/02/26, 11:36:49 AM	1 h 33 min
Maria-Cristina Triviño (Externo)	6/02/26, 10:04:42 AM	6/02/26, 11:44:08 AM	1 h 39 min 26 s
Diana Palma	6/02/26, 10:05:26 AM	6/02/26, 11:30:36 AM	1 h 25 min 10 s
Johanna Paola, Gómez Ayala	6/02/26, 10:05:40 AM	6/02/26, 11:30:52 AM	1 h 25 min 11 s
Sandra Caballero (No comprobado)	6/02/26, 10:06:04 AM	6/02/26, 10:42:40 AM	36 min 35 s
Sandra Patricia, Rojas Avila	6/02/26, 10:06:53 AM	6/02/26, 11:30:41 AM	1 h 23 min 47 s
JEISSON PARRA (Externo)	6/02/26, 10:20:51 AM	6/02/26, 11:30:40 AM	1 h 9 min 48 s
Julian Montoya (No comprobado)	6/02/26, 10:22:18 AM	6/02/26, 11:01:16 AM	38 min 57 s
Lida Yurani, Quibian Ariza	6/02/26, 10:30:05 AM	6/02/26, 11:30:36 AM	1 h 31 s
CLAUDIA GONZALEZ (Externo)	6/02/26, 10:36:20 AM	6/02/26, 11:57:20 AM	1 h 18 min 56 s
Sandra Caballero (No comprobado)	6/02/26, 10:44:00 AM	6/02/26, 11:24:19 AM	40 min 18 s
Claudia Gonzalez (No comprobado)	6/02/26, 10:46:39 AM	6/02/26, 11:31:03 AM	44 min 23 s
Julian Montoya (No comprobado)	6/02/26, 11:01:06 AM	6/02/26, 11:30:51 AM	29 min 45 s
Sandra Caballero (No comprobado)	6/02/26, 11:25:42 AM	6/02/26, 11:27:11 AM	1 min 29 s

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se relacionan en el cuerpo del acta	N/A	N/A

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Sandra Rojas	sprojas@saludcapital.gov.co	9885	SDS/SAC	
2	Claudia Ortega	cportega@saludcapital.gov.co	9885	SDS/SAC	
3	Paola Gómez	Jpgomez@saludcapital.gov.co	3134323221	SDS/SGYEPS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.